



# DAVIDE GIANELLI

## CONTATTI



ABCD

## PROFILO PROFESSIONALE

[Qualifica] capace di eccezionale diplomazia, accuratezza e risoluzione con competenze amministrative di prim'ordine e solido background in [Settore].

Propensione al superamento degli obiettivi aziendali, soddisfacendo allo stesso tempo le diverse esigenze dei clienti. Gestione indipendente di compiti di segreteria come l'instradamento della corrispondenza e il coordinamento delle disposizioni di viaggio al fine di mantenere le operazioni aziendali fluide ed efficienti.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

- Procedure di archiviazione
- Doti organizzative
- Programmazione degli appuntamenti
- Efficienza
- Precisione
- Gestione dei documenti
- Riservatezza
- Attenzione ai dettagli
- Teamworking
- Gestione della posta
- Gestione delle banche dati

## ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

**IMPIEGATO - ASSISTENZA TRAFFICO E SICUREZZA SALT - LIDO DI CAMAIORE, LU**  
01/2006 - ad oggi

- Elaborazione degli ordini delle forniture per l'ufficio.
- Redazione di documenti, battitura di testi e attività di inserimento dati.
- Gestione della documentazione dell'ufficio e della corretta archiviazione sia in cartaceo che in digitale.
- Tenuta dei rapporti con enti e partner esterni riguardo alle attività di competenza.
- Predisposizione e invio di lettere, documenti e pratiche di competenza.
- Conduzione delle pratiche amministrative dell'ufficio di competenza.

**IMPIEGATO SALT - LIDO DI CAMAIORE, LU**  
06/2005 - 09/2023

- Tenuta dei rapporti con enti e partner esterni riguardo alle attività di competenza.
- Conduzione delle pratiche amministrative dell'ufficio di competenza.

**IMPIEGATO SALT - LIDO DI CAMAIORE, LU**  
07/2004 - 09/2004

- Collaborazione con il personale dell'ufficio nella gestione di pratiche e altre attività.
- Gestione di incassi e pagamenti e calcolo della prima nota.

**ASSISTENTE BAGNANTI BAGNI ORCHIDEA - MONEGLIA, GE**  
06/2004 - 07/2004

- Conduzione di piccoli natanti per il salvataggio in acqua.
- Prevenzione e sicurezza preliminare in acque libere.
- Primo soccorso con interventi manuali nei casi di asfissia, arresto cardiaco o cardiopolmonare.
- Avviso dei pericoli di balneazione, illustrazione degli accorgimenti da adottare ed erogazione di informazioni utili.
- Monitoraggio dei cambiamenti atmosferici per la previsione di situazioni di potenziale rischio per i bagnanti.
- Monitoraggio del rispetto delle ordinanze della Capitaneria di porto e dei regolamenti di piscina o di stabilimento balneare.

**Operaio metalmeccanico TEMPOR - SESTRI LEVANTE, GE**  
12/2003 - 05/2004

- Esecuzione delle rifiniture e altre lavorazioni manuali.
- Rifinitura delle minuterie, assemblaggio e altre lavorazioni manuali.
- Carico e scarico dei macchinari con materiali grezzi, semilavorati e lavorati.
- Avviamento dei macchinari e controllo del corretto funzionamento durante le fasi di lavorazione.
- Montaggio e imballaggio dei prodotti finiti.
- Lavorazione e assemblaggio di componenti metalliche.

**Apprendista elettricista** ditta DEVOTO ANDREA - borghetto di vara, SP  
11/2002 - 12/2003

- Assistenza alla manutenzione e riparazione di impianti elettrici domestici.
- Taglio, misura e posa in opera delle canalizzazioni per gli impianti elettrici.
- Predisposizione di impianti elettrici all'interno di infrastrutture in costruzione e cantieri.
- Ricerca dei guasti elementari e ripristino delle funzionalità con verifica finale.
- Posa in opera di tubi, componenti elettrici e raccordo delle cassette.
- Esecuzione delle verifiche necessarie alla messa in servizio degli impianti.
- Supporto per la manutenzione di impianti citofonici, di sorveglianza e automazione.
- Controllo di impianti elettrici semplici con ispezioni visive e sostituzione dei componenti necessari.
- Infilaggio dei conduttori con l'ausilio di apposite sonde tirafili.

**SERVIZIO MILITARE** MARINA MILITARE - LA SPEZIA, SP  
09/1999 - 06/2000

- Gestione del team affidato e assegnazione degli incarichi.
- Organizzazione del lavoro e ottimizzazione delle tempistiche per diminuire le perdite di tempo.
- Gestione di eventuali conflitti sul luogo di lavoro.
- Gestione delle attività assegnate in piena autonomia grazie alle competenze maturate.

**ASSISTENTE BAGNANTI** BUNKER BAR - SESTRI LEVANTE, GE  
07/1996 - 09/1999

- Monitoraggio delle attività di balneazione in piscine e stabilimenti marini o lacustri.



## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

**TECNICO INDUSTRIE ELETTRONICHE: ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA**  
G.V. DE AMBROSIS - SESTRI LEVANTE, 07/1998

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV ex art. 13 del decreto legislativo 196/2003 e art. 13 del regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei singoli cittadini in merito al trattamento dei dati personali!

*Davide Lionelli*